Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työryhmän nimeäminen laatimaan avustustoiminnan strategisia linjauksia
TRE:5782/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä
Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Suunnittelija Susanna Lundström, puh 040 355 8745, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Asetetaan työryhmä laatimaan avustustoiminnan strategisia linjauksia. Työryhmän jäseniksi nimetään:

- valtuutettu Johanna Loukaskorpi, SDP (varalla valtuutettu Pilvi Kuitu, SDP)
- valtuutettu Tommi Evilä, Kok. (varalla valtuutettu Elina Järvenpää, Kok.)
- valtuutettu Vilma Järvisalo, Vihr. (varalla valtuutettu Perttu Jussila, Vihr.)
- valtuutettu Mitja Tapio, Vas. (varalla valtuutettu Vilhartti Hanhilahti, Kesk.)
- apulaispormestari Anne-Mari Jussila, Sivistyspalvelujen palvelualue
- johtaja Lauri Savisaari, Sivistyspalvelujen palvelualue
- suunnittelupäällikkö Mika Vuori, Yhteisö- ja kehittämispalvelut
- liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä, Liikunta- ja nuorisopalvelut
- johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmä
- suunnittelija Susanna Lundström, Yhteisö- ja kehittämispalvelut

Työryhmään kutsutaan:

- apulaispormestari Jaakko Mustakallio, Elinvoiman palvelualue
- apulaispormestari Ilkka Porttikivi, Kaupunkiympäristön palvelualue

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa myös muita asiantuntijoita. Työryhmän puheenjohtajana toimii johtaja Lauri Savisaari. Sihteerinä toimii suunnittelija Susanna Lundström.

Työryhmän työskentelystä aiheutuvat kulut maksetaan kustannuspaikalta 137050. Työryhmän luottamushenkilöjäsenten palkkiot määräytyvät Tampereen kaupungin hallintosäännön 16.6.2026 liite 1:n mukaan (Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset).

Työryhmän työ päättyy keväällä 2027 luovutettuaan kaupunginhallitukselle esityksen avustustoiminnan strategisiksi linjauksiksi.

Perustelut
Tampereen kaupunki myöntää vuosittain avustuksia n. 27 milj. eurolla. Avustuksia myönnetään kaikilta palvelualueilta ja konsernihallinnosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Avustettava toiminta täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja niillä tuetaan kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista (Avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, kaupunginhallitus 22.6.2026 § 233).

Tampereen kaupungin lisäksi kolmannen sektorin toimintaa tukee Tampereella Pirkanmaan hyvinvointialue ja järjestölähtöiseen toimintaan myönnetään myös mm. valtionavustuksia. Järjestöjen toimintaa uhkaavat kuitenkin tällä hetkellä rahoituksen epävarmuus ja kustannusten nousu. Toimintaympäristön muuttuessa onkin tärkeää tunnistaa järjestöjen strateginen rooli Tampereen kaupungille ja laatia strategiset linjaukset, joilla varmistetaan avustustoiminnan vaikuttavuus.

Perustetaan poikkihallinnollinen työryhmä valmistelemaan avustustoiminnan strategisia linjauksia, joista kaupunginhallitus päättää keväällä 2027. Linjaukset huomioidaan myöhemmin lautakuntien hyväksymissä avustusten myöntämisperusteissa.

Työryhmän työskentelyä tukemaan kootaan kattava tietopohja Tampereen kaupungin avustustoiminnasta ja kolmannen sektorin saamista valtionavustuksista täydentämällä vuonna 2025 laadittua selvitystä kolmannen sektorin merkityksestä ja toimintaedellytysten turvaamisesta Tampereella (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 18.6.2025 § 91).

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin hallintosäännön 16.6.2026 31 §:n mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi
Johanna Loukaskorpi, Pilvi Kuitu, Tommi Evilä, Elina Järvenpää, Vilma Järvisalo, Perttu Jussila, Mitja Tapio, Vilhartti Hanhilahti, Anne-Mari Jussila, Lauri Savisaari, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Anna-Kaisa Heinämäki, Susanna Lundström, Jaakko Mustakallio, Ilkka Porttikivi, Regina Saari, Marianna Lehtinen

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 10.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
10.11.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 108

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.